

Принято на педагогическом
совете школы
(протокол от 29.08 2018 № 1)

Утверждено
Приказом от 29.08.2018 № 201-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио учителя (педагогического работника)

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио учителя (педагогического работника) школы (далее портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников средней общеобразовательной школы №4 г.Агрыз (далее - школа).

1.2. Портфолио - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в школе, городе и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

2. Разделы портфолио

2.1. Раздел *«Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке»* содержит:

- копия диплома об образовании;
- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние 3 года:
- тема курсов;
- полное наименование организации, проводившей курсы;
- место проведения;
- номер и дата выдачи удостоверения, сертификата;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;
- копии документов, подтверждающих наличие у педагога ученых и почетных званий и степеней.

2.2. Раздел *«Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта»* включает сведения:

- о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;

- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.3. Раздел *«Демонстрация позитивной динамики достижения обучающихся»*

включает:

- результаты образовательного процесса за 3 года;
- анализ соответствия знаний, умений учащихся государственному образовательному стандарту;
- анализ качества обученности (количество детей, обучающихся по предмету на "4" и "5");
- результаты ОГЭ и ЕГЭ (при наличии);
- педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах;
- анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального и российского уровней;
- результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам;
- описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя и учащихся;
- результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя;
- анализ результативности работы классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности и коммуникативной компетентности учащихся; участие детского коллектива в реализации социально значимых инициатив; демонстрация конструктивного сотрудничества педагогического, родительского и ученического сообщества.

2.4. Раздел *«Участие учащихся в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах»* включает сведения об участии учащихся:

- в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.5. В раздел *«Официальные документы»* включаются все имеющиеся у учителя сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- дипломы лауреата и участника конкурсов;
- правительственные награды;
- грамоты;
- благодарственные письма;
- сертификаты;
- гранты (документы на получение) и т. д.;
- перечень всех представленных документов.

В перечень могут быть включены:

- отзывы о творческой работе учителя;
- выступления учителя на педагогических советах, на заседаниях предметного методического объединения, методического объединения классных руководителей.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляется в кольцевой папке-накопителе с файлами.

3.2 В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

3.3. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;

- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.

3.4. Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения (Приложение 1):

- полное название образовательного учреждения;
- заголовок «Портфолио (Ф.И.О. в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)»;
- фотография произвольных размеров и характера;
- сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж учителя (педагогического работника);
- стаж работы в данной должности, в данной школе;
- квалификационная категория учителя с указанием срока действия, период, за который представлены документы и материалы:
- классы, в которых работает учитель;
- классное руководство (если таковое имеется);

3.5. Каждый лист материалов портфолио должен иметь определенные размеры полей:

- левое поле - не менее 20 мм;
- правое 10 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

3.6. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта - 12-14.

5 7. Расстояние межстрочных интервалов - одинарное.

3.8. Красная строка начинается на расстоянии - 12.5 мм.